

Datum: 2. 10. 2018

Številka: 900-4/2018/2

### OSNUTEK ZAPISNIKA

delovnega srečanja Sveta staršev OŠ Prežihovega Voranca Bistrica,  
ki je bilo v torek, 25. 9. 2018, ob 16.30 uri v zbornici šole.

Prisotni:

Opravičeno odsotni:

Ga. ravnateljica mag. Terezija Zamuda je najprej pozdravila vse prisotne člane Sveta staršev. Predlagala je, da dnevni red srečanja poteka po naslednjih točkah:

#### **Dnevni red:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda seje.
2. Pregled zapisnika zadnje seje in realizacije sprejetih sklepov.
3. Seznanitev s Poročilom o opravljenih volitvah v Svet staršev po posameznih oddelkih zavoda.
4. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju Sveta staršev.
5. Izvolitev predsednika, namestnika in zapisnikarja.
6. Seznanitev članov s Poslovníkom Sveta staršev.
7. Pridobitev mnenja staršev k nadstandardnim dejavnostim predlaganih v LDN zavoda.
8. Predlogi, vprašanja in pobude staršev.
9. Seznanitev Sveta staršev s Poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za šolsko leto 2017/2018.
10. Pridobitev mnenja staršev k predlogu Letnega delovnega načrta javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za šolsko leto 2018/2019.
11. Predlog spremembe Pravilnika šolskega reda in predstavitev pravilnika o šolski prehrani.  
Zadnje tri točke so skupne s člani Sveta zavoda.

#### **K 1. točki dnevnega reda**

Ob ugotovitvi sklepčnosti so se vsi prisotni strinjali s predlaganim dnevnim redom in potrdili sklepe zapisnika iz zadnje seje z dne 5. 6. 2018.

#### **K 2. točki dnevnega reda**

Prisotni so pregledali zapisnik in sklepe iz zadnje seje ter potrdili zapisnik z dne 5. 6. 2018.

#### **K 3. točki dnevnega reda**

Ga. ravnateljica mag. Terezija Zamuda je povedala, da so potekale volitve predstavnikov posameznega oddelka v Svet staršev na šoli na razrednih sestankih, ki so bili dne, 24. 9. 2018, v vrtcu pa na oddelčnih sestankih, ki so potekali dne, 20. 9. 2018. Izvoljeni so bili predstavniki.

Prisotni člani Sveta staršev OŠ Prežihovega Voranca Bistrica so sprejeli

**sklep št. 1:**

**Svet staršev se je seznanil s poročilom o opravljenih volitvah v Svet staršev po posameznih oddelkih zavoda.**

**K 4. točki dnevnega reda**

Prisotni člani Sveta staršev OŠ Prežihovega Voranca Bistrica so soglasno sprejeli

**ugotovitveni sklep št. 2:**

**Svet staršev se konstituira z imenovanimi predstavniki staršev za šolsko leto 2018/19.**

**K 5. točki dnevnega reda**

Ga. ravnateljica je predstavila potek volitev predsednika, namestnika in zapisnikarja Sveta staršev, ki bo odgovoren za pisanje zapisnikov sej. Volitve so lahko javne ali tajne. Pri tajnem glasovanju se uporabijo glasovnice, skličje se komisija, ki preveri izid volitev. Kdor dobi največ glasov, je izvoljen na določeno funkcijo. Predloge za posamezno funkcijo lahko poda vsak član Sveta staršev, predlagani kandidati pa se morajo s tem strinjati.

V nadaljevanju so prisotni člani Sveta staršev podali naslednje predloge:

- ga. Kolenko za predsednico Sveta staršev,
- ga. Kelenc za namestnika predsednice in
- ga. Horvat za zapisnikarja sej Sveta staršev.

Vse predlagane članice za posamezno funkcijo so se strinjale z opravljanjem funkcije.

Prisotni člani Sveta staršev OŠ Prežihovega Voranca Bistrica so sprejeli

**sklep št. 3:**

**Za predsednico Sveta staršev se na podlagi izida javnega glasovanja imenuje ga. Kolenko. Za namestnika Sveta staršev se na podlagi javnega glasovanja članov imenuje ga. Kelenc ter za tajnika (zapisnikarja sej) se imenuje ga. Horvat.**

**K 6. točki dnevnega reda**

Ga. ravnateljica mag. Terezija Zamuda je predstavila Poslovnik Sveta staršev, objavljen je v spletni učilnici Sveta staršev. Poslovnik Sveta staršev je dokument, ki je nastal na podlagi 66. člena ZOFVI. Pojasnila je, da se na prvi seji Svet staršev konstituira za tekoče šol. leto, izvoli se predsednik, namestnik in tajnik. Volitve za predsednika so lahko tajne ali javne. Svet

staršev zastopa mnenje staršev v Svetu zavoda. V nadaljevanju je povedala, da Svet staršev daje pobude, predloge, opozarja na težave, s ciljem delati v dobrobit otrok. Prvo sejo skliče ravnateljica, ostale pa predsednik Sveta staršev oz. člani Sveta staršev. Korespondenčna seja se lahko skliče v izjemnih primerih preko telefonov. Če se kdo od članov Sveta staršev seje ne more udeležiti, naj odsotnost pravočasno sporoči v pisarno zavoda poslovni sekretarki. Ravnateljica je opozorila na varovanje osebnih podatkov v skladu z GDPR.

Članica sveta staršev je vprašala ali lahko glede na varovanje osebnih podatkov posreduje odgovor staršem na njihovo vprašanje, ki je obravnavano na seji Sveta staršev. Ravnateljica je odgovorila da lahko.

Prisotni člani Sveta staršev OŠ Prežihovega Voranca Bistrica so sprejeli

#### **sklep št. 4:**

**Svet staršev se je seznanil s Poslovníkom Sveta staršev OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.**

#### **K 7. točki dnevnega reda**

Ga. ravnateljica mag. Terezija Zamuda je predstavila nadstandardne dejavnosti in z njimi povezane okvirne zneske za posamezni razred. Nadstandardne dejavnosti, kjer je prispevek staršev nekoliko višji so: plavalni tečaj v predšolskem oddelku vrtca, šola v naravi za učence 3. razreda in zimska šola v naravi za učence 5. in 7. razreda.

Poslovna sekretarka je pojasnila, da je bila podana sprememba v zvezi z lokacijo šole v naravi v 3. razredu, zaradi ugodnejših cen. V minulih letih je bila lokacija Spuhlja, v tem šolskem letu pa Seča v okviru CŠOD. Povedala je, da imajo centri šolskih in obšolskih dejavnosti ugodne cene in nudijo tudi strokovno podporo pedagoških delavcev. Pojasnila je tudi, da so učenci upravičeni do določenih sofinanciranj in glede na ekonomsko socialni status družine tudi do subvencioniranj.

Članica sveta staršev je vprašala, kako je z možnostjo plačila po delih, glede na to, da učenci 3. razreda odhajajo v šolo v naravi že naslednji mesec. Poslovna sekretarka je odgovorila, da bodo v tem primeru naredili izjemo in bodo starši poravnali stroške šole v naravi v treh obrokih v mesecu oktobru, novembru in decembru. Večina ostalih odtegljajev bo v enkratnem znesku zaradi velikega števila dolžnikov ali po predhodnem dogovoru v največ treh obrokih poravnanih pred odhodom.

Članica sveta staršev je povedala, da so se starši 5. razreda dogovorili, da bodo stroške fotokopiranja poravnali v enkratnem znesku (20 EUR) in ne v dveh obrokih (2X10 EUR).

#### **sklep št. 5:**

**Svet staršev je dal pozitivno mnenje glede nadstandardnih dejavnosti predlaganih v LDN zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica.**

#### **K 8. točki dnevnega reda**

Članica sveta staršev je pohvalila in se zahvalila v imenu vseh staršev 8. razreda. Pojasnila je, da je šola sodobno opremljena, starši so zelo zadovoljni z e-Asistentom. Dodala je, da so starši zadovoljni z uvedbo ključkov za evidentiranje pri prehrani, skrbi pa jih, da v primeru, da otrok ključke pozabi doma, ne bo dobil hrane. Predlagajo, da otrok dobi bonus, ki mu 3 krat na leto dovoljuje, da v primeru, da pozabi ključek doma, dobi bonus, npr. listek v tajništvu in lahko dobi prehrano.

Poslovna sekretarka je pojasnila, da je jedilnica omejen prostor in uvedba ključkov olajša evidentiranje. Preko ključkov se bodo evidentirali vsi obroki. Povedala je, da so starši podali dober predlog in da se lahko otrok, ki je ključek pozabil doma oglasi pri dežurnemu učitelju in ga v tajništvu označijo naknadno. V prvem razredu bodo ključke shranjevali v škatli.

Članica sveta staršev je vprašala kje bo potekala odjava obrokov. Poslovna sekretarka je odgovorila, da preko aplikacije in sicer portala SAOP, kjer je način odjave zelo podoben odjavi preko e-Asistenta. Tudi prijava obroka bo možna preko te aplikacije. Dodala je, da je uporaba e-Asistenta primerna za vodenje pedagoške dokumentacije. Pokazala je tudi kje so objavljena navodila za uporabo portala (icenter odjava obrokov). Uporabniško ime je enako šifri učenca, ki je zapisano na položnici. Uvajalno obdobje za uporabo ključkov bo mesec dni, starši bodo predvidoma pred jesenskimi počitnicami prejeli navodila.

Članica sveta staršev je vprašala ali bi lahko še naprej sodelovali v akciji zbiranja odpadnega papirja, saj so nekatere družine celo poletje zbirale papir v ta namen. Ga. ravnateljica je odgovorila, da v tem šolskem letu zbiralne akcije starega papirja ne bo. Papir lahko pripeljejo v koš pred šolo, ki je namenjen papirju. Članica sveta staršev je povedala, da sta v lanskem šol. letu bili pri interesni dejavnosti nemščine združeni dve skupini otrok in da je potekal del učnega procesa tudi na hodniku. Ga. ravnateljica je odgovorila, da so bili združeni učenci z različnimi predznanji, zaradi malega števila prijav. Učiteljica se je trudila, da bi vsi učenci pridobili in napredovali, vendar je to zelo težko doseči v skupini otrok s tako različnim predznanjem. Trenutno je zelo malo prijav na interesno dejavnost nemščine, lahko pa se učenci še prijavijo.

Član sveta staršev je vprašal, zakaj pri pregledu e-računa, ki ga prejme v svojo spletno banko s strani šole, ni mogoča vizualizacija le-tega oziroma je razviden zgolj znesek za plačilo. Poslovna sekretarka je povedala, da še doslej s tem ni bila seznanjena oziroma nihče od staršev omenjenega problema ni izpostavil. Na kar je članica sveta staršev povedala svojo izkušnjo, in sicer meni, da le-to ni odvisno od pošiljatelja e-računa, temveč od banke. Sama je namreč to ugotovila ob zamenjavi banke.

Zadnje tri točke dnevnega reda so bile skupne točki s člani Sveta zavoda, zato so zaobjete v zapisniku Sveta zavoda.

Srečanje je bilo zaključeno ob 19.20 uri.



---

Zapisala:  
Ksenija Horvat,  
članica Sveta staršev

Pregledala:  
mag. Terezija Zamuda,  
ravnateljica

Priloge:  
- Priloga št. 1: Vabilo na sejo.  
- Priloga št. 2: Lista prisotnih.