

Na podlagi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli 81/2006 (in spremembe) in Vzgojnega načrta šole je Svet šole OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, dne 25. 9. 2018, sprejel naslednja pravila šolskega reda.

Pravila šolskega reda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica

Vsebina pravil šolskega reda

S temi pravili se podrobneje opredeljujejo:

- **pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,**
- **načini zagotavljanja varnosti,**
- **pravila obnašanja in ravnanja,**
- **seznam kršitev, postopkov in vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil,**
- **organiziranost učencev,**
- **opravičevanje odsotnosti,**
- **sodelovanje šole pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev,**
- **končne določbe.**

I. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,

-
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
 - da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
 - da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
 - da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj potrebne pripomočke za pouk,
 - da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, predstavah, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
 - da dosledno upošteva navodila učiteljev in delavcev šole,
 - da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
 - da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
 - da spoštuje šolsko zakonodajo, pravila hišnega reda in šolska pravila,
 - da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
 - da poravnava morebitno škodo, ki jo namerno ali nenamerno povzroči,
 - da se spoštljivo vede do drugih,
 - da kulturno in spoštljivo ravna s hrano,
 - da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, kot je dogovorjeno v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
 - da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola zagotavlja varnost učencev z uresničevanjem Hišnega reda šole, v katerem ureja vprašanja, pomembna za življenje na šoli, in sicer predvsem območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo. Osnovna šola prevzema odgovornost in skrb za varnost učencev v času pouka in drugih dejavnosti šole po letnem delovnem načrtu. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja v sodelovanju s Policijsko postajo Lendava in drugimi zunanjimi institucijami,
- učence in starše seznaja z načeli prometne varnosti in varnostnih ukrepov, ki so potrebni za varen prihod in odhod otrok v šolo (uporaba najvarnejše poti v šolo, odbojna telesa, rutice, uporaba kolesarskih čelad itd.),
- organizira kolesarski tečaj in izpit za učence 4. razreda,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- šola lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (lahko tudi individualno) z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk,
- šola zagotavlja varstvo med prostimi urami učencev,

- šola skrbi, da učenci v podaljšanem bivanju odhajajo domov v spremstvu staršev oz. tistih oseb, za katere starši pisno soglašajo,
- šola izvaja različne dejavnosti z namenom, da varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor,
- zaradi nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in zagotavljanja večje varnosti se v šolskih prostorih (v času pouka in še posebej v odmorih) izvajajo dnevna dežurstva, ki jih opravljajo strokovni delavci šole, javni delavec in učenci v skladu s Hišnim redom šole,
- šola prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti, ki se odvijajo na šoli,
- šola prepoveduje kajenje, uživanje alkohola, energetskih pijač, drog in drugih psihoaktivnih sredstev oz. prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- šola prepoveduje zadrževanje učencev v šolskih prostorih po končanem pouku,
- šola zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v primeru avtobusnih prevozov,
- šola zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v času izrednih razmer ali kadar se take razmere pričakujejo (naravne nesreče, tehnološke in druge nevarnosti) in pri vajah evakuacije,
- šola zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

Starši morajo doma osveščati učence o skrbi za lastno varnost.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Šolska pravila so dogovori, ki ščitijo pravice učencev in delavcev šole, opredeljujejo njihove odgovornosti in določajo ravnanja, ki omogočajo skupno bivanje v šoli. V pravilih so opredeljena vedenja in ravnanja, meje in dolžnosti, ki jih moramo upoštevati vsi udeleženci VIZ procesa.

a) PRAVILA O PRIHODU IN ODHODU V ŠOLO

1. Učenci naj prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti. V kolikor pridejo učenci v šolo pred organiziranim dežurstvom na šoli, vso odgovornost za učenca prevzamejo starši.
2. Takoj po pouku oz. končanih šolskih dejavnostih odidejo učenci domov. Zadrževanje v šolskih prostorih in v okolici šole po končanem pouku ni dovoljeno, vso odgovornost za učence v tem primeru prevzamejo starši.
3. K pouku prihajamo pravočasno. Učenci, ki zamudijo začetek pouka, grede takoj k pouku in se opravičijo učitelju.
4. Učenci ne smejo zapuščati šole in šolskega okoliša v času pouka in odmorov.

b) PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA NA ŠOLI

1. V šolskih prostorih je obvezna uporaba šolskih copat (z nedrsečim podplatom). Sobni copati niso primerni zaradi varnostnih razlogov, uporaba le-teh je na odgovornost staršev.

2. Spoštljivo se vedemo do sošolcev in delavcev šole. Morebitnih sporov ne rešujemo z nasiljem, temveč s pogovorom.
3. Skrbimo za svojo varnost in varnost drugih.
4. Skrbno ravnamo s šolsko lastnino in lastnino drugih.
5. Učenci prihajajo v šolo primerno (neizzivalno) oblečeni.
6. Učenci v šolo ne smejo prinašati dragocenosti in predmetov, ki jih ne potrebujejo pri pouku in s šolskim delom niso povezani (nakit, fotoaparati ...), saj šola zanje ne odgovarja.
7. V šolskem prostoru ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov in drugih pametnih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (pouk, dnevi dejavnosti, odmori ...). V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon ali drugo pametno napravo, zanje tudi v celoti odgovarja. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ali druge naprave ne odgovarja.
8. V šolskem prostoru je prepovedana uporaba mobilnih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje učiteljev ali vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

c) PRAVILA PRI POUKU

1. Ob začetku vsake ure učenci počakajo v razredu in se pripravijo na pouk.
2. Učenci aktivno sodelujejo pri pouku in upoštevajo navodila učitelja.
3. Po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
4. Med poukom ni dovoljeno jesti, piti in žvečiti.

d) PRAVILA V ODMORIH

1. V odmorih učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in usmeritve delavcev šole.
2. Na hodniku in v vseh šolskih prostorih se učenci zadržujejo in gibajo umirjeno (brez spotikanja, prerivanja, suvanja, kričanja ipd.).
3. V krajšem (5-minutnem) odmoru učenci zamenjajo učne prostore in se pripravijo na pouk.
4. V daljših odmorih učenci pustijo torbe v učilnici in mirno zapustijo učilnico.
5. V prvem daljšem odmoru (8.15–8.35) imajo učenci od 1. do 5. razreda malico v jedilnici, učenci od 6. do 9. razreda imajo rekreativni odmor. V drugem (20-minutnem) odmoru od 9.20 do 9.40 imajo učenci od 6. do 9. razreda malico v jedilnici, ostali učenci gredo v telovadnico ali ven v skladu z navodili dežurnega učitelja (rekreativni odmor).
6. Učenci od 1. do 5. razreda (vključeni v OPB) imajo kosilo po koncu pouka. Učenci od 6. do 9. razreda imajo kosilo od 12.55 do 13.15. Ostali učenci, ki nimajo kosila, gredo v odmoru za kosilo v garderobo, ven oz. glede na navodila dežurnega učitelja.

e) PRAVILA V GARDEROBI

1. V garderobi se preobujemo v šolske copate, čevlje odložimo pod klop.
2. Oblečila obesimo na obešalnike.
3. V garderobi ne puščamo dragocenosti ali drugih vrednih predmetov.
4. V garderobi se kulturno obnašamo in vestno skrbimo za urejenost prostora.
5. Vsak učenec dnevno ureja garderobo (zloži svoje čevlje, obesi svoja oblečila ...).

6. V primeru, da se posamezen predmet v garderobi odtuji ali poškoduje, bo šola skušala narediti vse, da se najde storilca. Če se storilca ne odkrije, šola ne more pokriti stroškov odtujenega ali poškodovanega predmeta.

f) PRAVILA V JEDILNICI

1. Odgovorno in spoštljivo ravnamo s hrano.
2. Pred jedjo poskrbimo za higieno rok.
3. Vsak učenec za seboj pospravi po navodilu učitelja – ločeno odloži pribor in posodo in uredi odpadke.
4. Dežurni učenec pri mizi skrbi za urejenost mize po jedi (brisanje).

g) PRAVILA REDITELJEV

1. Na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence in obveščajo o drugih dogodkih in spremembah v razredu.
2. Skrbijo za urejenost učilnice in table.
3. Pomagajo učitelju pri pripravi in pospravljanju učil, gredo zadnji iz razreda in ugašajo luči.
4. V primeru odsotnosti učitelja (10 minut po začetku ure) o tem obvestijo tajništvo šole.

h) PRAVILA V KNJIŽNICI

1. V knjižnici veljajo enaka pravila kot v ostalih prostorih na šoli.
2. Glasno govorjenje, vpitje, prerivanje, prerekanje ni dovoljeno.
3. S knjižnim gradivom je treba ravnati tako, kot da gre za tvoje osebne predmete.
4. Učenci obiskujejo knjižnico po dogovorjenem urniku izposoje.

i) PRAVILA V TELOVADNICI

1. Vstop v telovadnico in v prostor za shranjevanje rekvizitov in pripomočkov, orodjarno, je učencem dovoljen samo v spremstvu učitelja ali z njegovim dovoljenjem.
2. Vstop v telovadnico je mogoč le v čisti obutvi, ki ne pušča sledi na parketu.
3. Pri pouku športa je obvezna športna oprema (športna oblačila in športni copati). Športne copate lahko učenci nosijo domov in jih uporabljajo pri drugih dejavnostih, vendar morajo biti za pouk športa očiščeni (podplati in copati).

j) PRAVILA PRI UPORABI IKT IN INSTRUMENTOV

- Uporaba IKT in instrumentov je dovoljena samo ob prisotnosti učitelja. Z opremo (računalniki, tiskalniki, projektorji, E-table, klavinova, zvočniki, orffovi instrumenti ...) ravnamo pazljivo in skrbno. Brskanje po spletu, kar ni v skladu s poukom, ni dovoljeno.
- O vsaki napaki oz. poškodbi na računalniški, strojni ali programski ali glasbeni opremi mora učenec takoj obvestiti učitelja, prav tako ga obvesti, če opazi na računalniku morebitno novo programsko opremo (različne igrice, programi z interneta ...).
- Na računalnik učenec ne sme nameščati programske opreme, prav tako ne sme obiskovati spletnih strani z erotično ali nasilno vsebino.
- Povzročitelji škode in kršitelji pravil bodo morali poravnati nastale stroške.

V kolikor je s strani strokovnega delavca učencu odrejena uporaba računalnika ali druge opreme v šoli in na domu, le-ta odgovarja za pravilno uporabo. Odnajanje opreme domov je dovoljeno le v skladu z dogovorjenimi pravili in navodili šole.

IV. SEZNAM KRŠITEV, POSTOPKOV IN VZGOJNI UKREPOV

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem se upošteva naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je treba najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s spodnjo tabelo in naštetimi vzgojnimi postopki/ukrepi. Pri tem je treba upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

A) LAŽJE KRŠITVE IN VZGOJNA RAVNANJA

KRŠITEV	RAVNANJE OB KRŠITVI	VZGOJNO POSTOPANJE
Nespoštljivo ravnanje s hrano/nepriumno obnašanje v jedilnici.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM	1. ustno opozorilo 2. osebno opravičilo učenca
Neupoštevanje navodil učitelja (pri pouku, dežurnega učitelja ...), kršenje pravil hišnega reda (pozabljanje copat).	pogovor razrednika z učencem	3. zapis neprimerne vedenja v e-asistenta (izboljšave; e-zbirnik opažanj oddelka) 4. seznaiter staršev
Zadrževanje v garderobi/v prostorih šole po končanem pouku.		5. delo v korist skupnosti oz. primeren vzgojni ukrep
Neprinašanje obveznih učnih pripomočkov k pouku (tudi športna oprema).	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM pogovor učitelja z razrednikom	1. ustno opozorilo Učenec ne sme opravljati športnih dejavnosti, kjer bi se zaradi neustrezne opreme lahko poškodoval. Namesto tega lahko opravlja nadomestne vaje ali se teoretično športno izobražuje. Vpis v e-asistenta.

Neprimerna opremljenost za dejavnost izven prostorov šole (tabori, šola v naravi, dnevi dejavnosti ...).	pogovor razrednika z učencem	Učenec mora samostojno urediti manjkajočo snov do naslednje ure. Učencu se ne dovoli udeležba na dejavnosti – omogoči se mu nadomestni učni proces. Starše se takoj obvesti. 2. seznaiter staršev
Odklanjanje dela med poukom (učenec odklanja šolsko delo, ni motečega vedenja). Občasno izmikanje preverjanju/ocenjevanju znanja.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM pogovor razrednika z učencem pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko svetovalno službo	1. ustno opozorilo 2. zapis neprimerne vedenja v e-asistenta (izboljšave; e-zbirnik opažanj oddelka) 3. seznaiter staršev, pogovor s starši 4. dokončanje neopravljenih šolskih obveznosti doma/pred ali po pouku/ pod nadzorom učitelja in z vednostjo staršev
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM pogovor razrednika z učencem	1. osebno opravičilo učenca 2. ustno opozorilo 3. zapis neprimerne vedenja v e-asistenta (izboljšave; e-zbirnik opažanj oddelka) 4. seznaiter staršev, pogovor s starši 5. izrek neopravičene ure ali ur
Odklanjanje/neupoštevanje pravil pospravljanja pri šolskih in izvenšolskih dejavnostih.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM	1. ustno opozorilo 2. osebno opravičilo učenca 3. zapis neprimerne vedenja v e-asistenta (izboljšave; e-zbirnik opažanj oddelka) 4. seznaiter staršev 5. opravljanje dela v korist razredne/šolske skupnosti po dogovoru
Goljufanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM	Prekinitev opravljanja preverjanja/ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka, negativna ocena.

Nespoštljivo vedenje (neupoštevanje bontona, razmetavanje, poškodovanje ali uničevanje lastnine drugih učencev). Laganje (ne gre za prikrivanje hujše kršitve). Okrnitev ugleda šole brez večjih posledic.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM pogovor razrednika z učencem pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko svetovalno službo	1. ustno opozorilo 2. ustno opozorilo 3. osebno opravičilo učenca 4. <u>zapis</u> neprimerne vedenja v e-asistenta (izboljšave; e-zbirnik opažanj oddelka) 5. (pisno) seznaittev staršev, pogovor s starši 6. zadržanje na pogovoru v zvezi z vedenjem s soglasjem in vednostjo staršev 7. zapis razmišljanja o svojem vedenju/načrt izboljšanja vedenja/vzgojni postopek Individualni načrt izboljšanja vedenja.
Nevestno opravljanje nalog dežurnega učenca v razredu.	pogovor razrednika z učencem	1. ustno opozorilo 2. učenec ostane še en teden reditelj 3. <u>zapis</u> neprimerne vedenja v e-asistenta (izboljšave; e-zbirnik opažanj oddelka)
Onesnaževanje šole in šolske okolice, neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov, nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM pogovor razrednika z učencem	1. ustno opozorilo učitelja 2. ustno opozorilo razrednika 3. <u>zapis</u> neprimerne vedenja v e-asistenta (izboljšave; e-zbirnik opažanj oddelka) 4. seznaittev staršev 5. delo v korist skupnosti, urejanje šolske okolice
Uporaba predmetov v šoli, ki niso potrebni za delo pri pouku (mobilni telefoni, fotoaparati, predvajalniki glasbe itd.) in pri ostalih šolskih dejavnostih.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM pogovor razrednika z učencem	1. ustno opozorilo 2. odvzem aparata/hranitev v tajništvu oz. pri ŠSS in seznaittev/obvestilo staršem; aparat se hrani do osebnega prevzema staršev

		3. zapis neprimernega vedenja v e-asistenta (izboljšave; e-zbirnik opažanj oddelka)
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice.	pogovor razrednika z učencem	1. ustno opozorilo 2. dodatna delovna obveznost za učenca po navodilih razrednika
Motenje pouka.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM pogovor razrednika z učencem	1. ustno opozorilo 2. presedanje učenca 3. zapis neprimernega vedenja v e-asistenta (izboljšave; e-zbirnik opažanj oddelka) 4. zadržanje na pogovoru v zvezi z vedenjem s soglasjem in vednostjo staršev 5. pomoč učitelju; učenec izven pouka dela po navodilih učitelja pod nadzorom; učitelj napiše staršem posebno obvestilo 6. zapis razmišljanja o svojem vedenju/načrt izboljšanja/vzgojno ukrepanje Individualni načrt izboljšanja vedenja.
Učenec ne skrbi za lastno zdravje in varnost.	pogovor razrednika z učencem pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko svetovalno službo	1. ustno opozorilo in <u>zapis</u> neprimernega vedenja v e-asistenta (izboljšave; e-zbirnik opažanj oddelka) 2. seznaničev staršev 3. začasni odvzem naprave/predmeta, če z njim ogroža zdravje/lastno ali tujo varnost; predmet se hrani pri razredniku na varovanem mestu do prihoda staršev; o odvzemu predmeta se obvesti starše 4. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z vedenjem s soglasjem in vednostjo staršev 5. zapis razmišljanja o svojem vedenju/načrt izboljšanja

		Individualni načrt izboljšanja vedenja.
Nepisanje domačih nalog.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM	1. ustno opozorilo in datumsko beleženje manjkajoče naloge 2. vsak učitelj postopa avtonomno glede na svoje predmetno področje Učenci so o načinu ukrepa učitelja seznanjeni na začetku vsakega šolskega leta.
Neopravičeni izostanki od pouka do 6 ur.	pogovor razrednika z učencem	1. ustno opozorilo 2. neopravičena ura in vpis v e-asistenta 3. seznaničitev staršev 4. učenec mora samostojno predelati snov, učitelj lahko na naslednji uri to preveri
Neopravičeni izostanki od pouka nad 6 ur, vendar ne več kot 12 ur.	pogovor razrednika s starši in učencem	5. pogovor s starši in učencem Individualni načrt izboljšanja obiskovanja pouka.
Nedovoljeno fotografiranje, avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih, učencev brez vednosti/dovoljenja udeležencev (brez javne objave).	pogovor razrednika z učencem; po potrebi s šolsko svetovalno službo VZGOJNO UKREPANJE	1. obvestilo staršem, pogovor z učencem 2. opravičilo udeležencem 3. izbris posnetka 4. svetovalni pogovor in načrt o spremembi vedenja
Kršitve, ki niso opredeljene kot lažje kršitve po tem pravilniku.	komisija	Komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov skladno s temi pravili.

b) HUJŠE KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
Ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izvedeni vzgojni postopki.	POSTOPEK PRED STROKOVNO KOMISIJO	1. Komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov skladno s temi pravili.

	POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ.
Neopravičeno izostajanje od pouka (občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur).	POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ.
Nedovoljeno zapuščanje šolskih prostorov v času pouka oz. dejavnosti.	pogovor razrednika z učencem; po potrebi s šolsko svetovalno službo VZGOJNO UKREPANJE IN POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	1. obvestilo staršem, pogovor 2. opravičilo udeležencem 3. svetovalni pogovor in načrt o spremembi vedenja 4. izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ
Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (uporaba žaljivk, zmerljivk s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric, oponašanje učiteljevega govorjenja in vedenja, izražanje fizične grožnje s kretnjami, neupoštevanje opozoril ...). Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.	POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA IN pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko svetovalno službo in vodstvom	Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ. Pogovoru v zvezi z vedenjem, zapis razmišljanja o svojem vedenju/načrtu izboljšanja. Povečan nadzor nad učencem, v času, ko je v šoli, a ni pri pouku (proste ure, odmori). Individualni načrt izboljšanja vedenja, po potrebi individualno svetovanje, delavnice s socialno vsebino.
Prihod pod vplivom alkohola oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.	pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko svetovalno službo in vodstvom IN IZREK VZGOJNEGA OPOMINA V SKLADU Z ZAKONOM O OŠ	Odstranitev učenca od pouka, prevzamejo ga starši. Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ.
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih	pogovor razrednika z učencem; po potrebi s	1. obvestilo staršem, pogovor 2. svetovalni pogovor in načrt o spremembi vedenja

psihoaktivnih sredstev, vključno z energijskimi napitki, in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.	šolsko svetovalno službo VZGOJNO UKREPANJE IN POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	3. povečan nadzor nad učencem, v času, ko je v šoli, a ni pri pouku (proste ure, odmori) 4. izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme/inventarja, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, uničevanje javnih prevoznih sredstev – vse manjša premoženjska škoda.	pogovor razrednika z učencem IN POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	1. obvestilo staršem, pogovor 2. restitucija/poravnava škode 3. izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ
Ponarejanje, popravljanje pisnih preverjanj in ocenjevanj, opravičil, obvestil – dokumentacije, ki jo izdaja šola. Ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko svetovalno službo in vodstvom POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	1. pogovoru v zvezi z vedenjem , zapis razmišljanja o svojem vedenju/načrt izboljšanja 2. individualni načrt izboljšanja vedenja, po potrebi individualno svetovanje, delavnice s socialno vsebino 3. izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ
Nedovoljeno fotografiranje, avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih, učencev in javno objavljane posnetkov, brez vednosti/dovoljenja/soglasja udeležencev.	pogovor razrednika z učencem; po potrebi s šolsko svetovalno službo VZGOJNO UKREPANJE IN POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	1. obvestilo staršem, pogovor 2. opravičilo udeležencem 3. svetovalni pogovor in načrt o spremembi vedenja 4. izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje neprimernih vsebin.	pogovor razrednika z učencem razrednik obvesti starše pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko	1. ustno opozorilo učitelja 2. osebno opravičilo učenca 3. pisno obvestilo staršem 4. pogovor o neprimernem vedenju s pojasnilom, zakaj

	svetovalno službo in vodstvom vzgojno ukrepanje POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	vedenje ni sprejemljivo/načrt spremembe vedenja 5. povečan nadzor nad učencem, v času, ko je v šoli, a ni pri pouku (proste ure, odmori) Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ.
Žalivo govorjenje (žaljenje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih ver...), javno spodbujanje nestrpnosti, sovražni govor, spodbujanje neenakopravnosti zaradi drugačnosti.	pogovor razrednika z učencem razrednik obvesti starše pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko svetovalno službo in vodstvom vzgojno ukrepanje POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	1. ustno opozorilo učitelja 2. osebno opravičilo učenca 2. seznaiter staršev 3. pogovor o neprimernem vedenju s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo/načrt spremembe vedenja 4. povečan nadzor nad učencem, v času, ko je v šoli, a ni pri pouku (proste ure, odmori) Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ.
Napeljevanje h kršitvam/kršitvam pravil, kar bi za imelo posledico lažjo ali hujšo kršitev šolskih pravil.	pogovor razrednika z učencem razrednik obvesti starše pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko svetovalno službo in vodstvom POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	1. ustno opozorilo učitelja 2. osebno opravičilo učenca 3. seznaiter staršev 4. pogovor o neprimernem vedenju s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo/načrt spremembe vedenja Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ.
Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje denarja, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih in prikritih oblik	pogovor razrednika z učencem razrednik obvesti starše pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko	1. ustno opozorilo učitelja 2. osebno opravičilo učenca 3. seznaiter staršev 4. pogovor o neprimernem vedenju s pojasnilom, zakaj

agresivnega vedenja do učencev ali delavcev šole, vrstniško nasilje.	svetovalno službo in vodstvom IN POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	vedenje ni sprejemljivo/načrt spremembe vedenja 5. povečan nadzor nad učencem, v času, ko je v šoli, a ni pri pouku (proste ure, odmori) Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ.
Nepooblaščen branje šolske dokumentacije, dokumentov osebne/zaupne narave.	pogovor razrednika z učencem razrednik obvesti starše pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko svetovalno službo in vodstvom IN POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	1. seznaiter staršev 2. pogovor o neprimernem vedenju s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo/načrt spremembe vedenja Izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ.
Prikrivanje ali prirejanje pomembnih informacij in zatekanje k lažem.	pogovor razrednika z učencem razrednik obvesti starše pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko svetovalno službo in vodstvom POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	1. seznaiter staršev 2. pogovor o neprimernem vedenju s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo/načrt spremembe vedenja 3. izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ
Prinašanje nevarnih/ostrih predmetov (nožev, bodal, drugega orožja, vžigalnikov ...) in pirotehnike.	POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM pogovor razrednika z učencem pogovor razrednika s starši, učencem, šolsko	1. ustno opozorilo 2. odvzem predmeta in hramba v tajništvu oz. pri ŠSS in pisno obvestilo staršem; predmet se hrani do osebnega prevzema staršev 3. pogovor o neprimernem vedenju s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo/načrt spremembe vedenja

	svetovalno službo in vodstvom	4. povečan nadzor nad učencem, v času, ko je v šoli, a ni pri pouku (proste ure, odmori)
	POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA	5. izrek vzgojnega opomina v skladu z Zakonom o OŠ
Kršitve, ki niso opredeljene kot hujše kršitve po tem pravilniku.	komisija	Komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov skladno s temi pravili.

c) NAJHUJŠE KRŠITVE SO:

- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dnevih dejavnosti,
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje denarja, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih in prikritih oblik agresivnega vedenja do učencev ali delavcev šole, vrstniško nasilje z elementi kaznivega dejanja,
- uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb,
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja),
- prinašanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih prepovedanih poživil,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v listinah, ki jih izdaja šola,
- popravljanje ali vpisovanje ocen/podatkov v šolsko dokumentacijo (v tiskani ali spletni različici),
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje in življenje,
- napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, kar bi imelo za posledico najtežjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole/ prevoznih sredstev zaposlenih, z večjo premoženjsko škodo,
- objava posnetkov, fotografij v medijih, na internetu ali uporaba le teh z namenom blatenja/zaničevanja/zasmehovanja imena šole, zaposlenih,
- uporaba interneta oz. drugih sredstev obveščanja, za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev,
- uporaba nevarnih/ostrih predmetov - naprav (nožev, bodal, drugega orožja, vžigalnikov ...), ki ogrožajo varnost in zdravje ali življenje drugih oseb,
- namerno poškodovanje in uničevanje tuje lastnine v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo,

- laganje/prikrivanje informacij z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole z elementi kaznivega dejanja; predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

Pri vseh teh kršitvah šola odstopi od obravnave in prijave zadeve pristojnim institucijam. Učencu se izreče vzgojni ukrep, skladno z Zakonom o OŠ. V določenih primerih o odstopu odloča ravnateljica v sodelovanju s strokovno komisijo, ki obravnava kršitev in ponudi ustrezne ukrepe.

V. POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Šola jih izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpopolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi postopki in ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev. Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

1. VZGOJNO POSTOPANJE

A) RAZGOVOR

Osnovni vzgojni postopek je razgovor (z učencem, starši itd.) z namenom razjasnitve okoliščin in načrta o spremembi vedenja.

b) SVETOVANJE, USMERJANJE, RESTITUCIJA

Izberemo jih po neuspešno opravljenih pogovorih ali ponavljajočih se kršitvah šolskih pravil učencev šole. Škodo, ki jo učenec s svojim ravnanjem po malomarnosti ali namenoma povzroči, je dolžan poravnati materialno ali v obliki nadomestila. Za tako poravnavo jamčijo starši.

c) VZGOJNO UKREPANJE

Vzgojna ukrepanja se izvedejo po predhodno neuspešno opravljenih vzgojnih postopkih oz. ob določenih kršitvah šolskih pravil, opisanih v zgornji tabeli, razgovorih, svetovanjih in ponavljajočih se kršitvah šolskih pravil. Sprejmejo se na pogovoru učenca z razrednikom in z vednostjo staršev. Namen vzgojnega ukrepanja je sprememba vedenja učenca in zagotovitev nemotenega procesa šolskega dela oz. zagotovitev varnosti. Vzgojna ukrepanja se evidentirajo.

Na šoli bomo uporabljali naslednje oblike vzgojnega ukrepanja:

- ukinitve nekaterih pravic, povezanih s pridobljenimi statusi učencev (npr. status športnika),
- opravičilo oškodovancem, udeležencem pri kršitvi pravil,
- dodatne naloge, obveznosti, ki jih učenec mora opraviti v dogovoru z učitelji po pouku,
- povečan nadzor nad učenci, v času, ko so v šoli, a niso pri pouku (proste ure, odmori),
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov,
- odstranitev od pouka – če učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom,

- začasni odvzem mobilnega telefona ali drugega predmeta (mobitel, fotoaparat, IKT – računalnik, tablični računalnik, MP3, MP4), ki ga je učenec neupravičeno uporabljal med poukom ali pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu (pouk, dnevi dejavnosti, odmori ...),
- delo v korist skupnosti,
- v primeru ponavljajočih se kršitev šolskih pravil in hujših kršitev se učenec po sklepu UZ ne sme udeležiti dejavnosti izven šole ali nadstandardne dejavnosti, saj šola ne more prevzeti odgovornosti za nemoteno in varno izvedbo pedagoškega procesa izven šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi); po potrebi šola za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli; obrazložitev: učenec je s svojimi kršitvami izkazal, da je neodgovoren, da ne upošteva avtoritete odrasle osebe in s svojimi dejanji ogroža lastno varnost in varnost drugih,
- pogostejši prihodi staršev v šolo ter razgovori z učencem, starši in strokovnimi delavci o dogajanju in doživljanju v šoli,
- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
- dodatno dežurstvo (pripravljanje in pospravljanje prireditvenih prostorov, dežurstvo pri akcijah po pouku ...).

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki so smiselni v posamezni situaciji. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi – zapise vodi razrednik. O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca na pogovornih urah, kjer se s starši pogovori o kršitvah pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav.

d) POSTOPEK PRED TRIČLANSKO STROKOVNO KOMISIJO

Za ponavljajoče se istovrstne kršitve (neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil), zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki, je predviden postopek pred strokovno komisijo. Naloga te komisije je predlaganje postopkov in ukrepov v primerih, ko gre za težje kršitve šolskih pravil, ki niso opredeljene kot težje kršitve, zanje predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo. Komisija odloča tudi v primerih hujših kršitev, ki sicer so opredeljene v teh pravilih, vendar bi bili zaradi posebnih okoliščin za učenca neprimerni. Komisija odloča tudi v primerih, ko je kršitelj učenec s posebnimi potrebami (odločba o usmeritvi), po potrebi lahko komisija zaprosi za mnenje v postopku zunanega strokovnjaka. Strokovno tričlansko komisijo imenuje ravnateljica šole za vsak primer posebej.

e) VZGOJNI OPOMIN – administrativni ukrep

Učencu se v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, ZUJF, 63/13) lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. V posebnih primerih lahko ravnatelj odloči, da se pred izrekom vzgojnega opomina sestane tričlanska komisija. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin se v nekaterih primerih lahko izreče takoj, ko razrednik v sodelovanju s šolsko svetovano službo in ravnateljico presodi, da posledice kršitve tako grobo posegajo v

integriteto posameznika, skupine ali šole kot celote, da ne bi imelo smisla uporabiti vseh prej naštetih oblik vzgojnega delovanja. Dokončno o tem odloči učiteljski zbor.

Ob izreku vzgojnega opomina je treba z učencem izvajati usmerjene, individualizirane, proaktivne svetovalne in druge vzgojne dejavnosti, po potrebi se vključijo strokovnjaki iz zunanjih institucij. V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov prešolanje učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev. Odločitve o prešolanju mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

2. OPIS POSTOPKOV

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda, in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem v e-dnevnik opažanj oddelka.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec), mora seznanimi razrednika učenca z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejemu ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda, in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POSTOPEK PRED TRIČLANSKO KOMISIJO

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev, za katero je predviden postopek pred tričlansko komisijo, obvesti ravnateljico šole. Ravnateljica imenuje tričlansko komisijo in imenuje predsednika tričlanske komisije v roku 3 delovnih dni od ugotovljene kršitve. V obvestilu navede ime kršitelja in čim bolj podrobno opiše ugotovljeno kršitev.
2. Predsednik tričlanske komisije skliče zasedanje tričlanske komisije najkasneje v osmih dneh po prejemu obvestila o ugotovljeni kršitvi.
3. Na zasedanju tričlanske komisije morajo biti prisotni vsi trije člani.
4. Tričlanska komisija preuči dejansko stanje. Po potrebi povabi prijavitelja in kršitelja, da povesta dodatne informacije, ki lahko komisiji pomagajo pri razreševanju zadeve. Kršitelj lahko poda izjavo izključno s pisnim soglasjem staršev, ki so lahko pri podajanju izjave prisotni.
5. Tričlanska komisija opredeli težo kršitve. Kadar ne gre za najtežjo kršitev, predlaga ustrezen postopek, lahko pa tudi neposredno ukrep proti kršitelju. Pri tem mora upoštevati posebne potrebe, prištevnost in starost kršitelja.
6. Če tričlanska komisija ugotovi, da je kršitev najtežje vrste, zadevo nemudoma odstopi pristojnim institucijam.

7. Svoje ugotovitve komisija zapiše v zapisniku, ki ga pošlje ravnatelju šole, kršitelju in njegovim staršem.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezni ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli).

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge: zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevo dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditve in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola; spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev; načrtuje in organizira skupne akcije; predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej; oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem; opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole. Predstavniki šolske skupnosti se sestajajo na sestankih, ki jih skliče mentor.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem otroškem parlamentu.

Šolski parlament

Predstavniki oddelčnih skupnosti se letno sestanejo na šolskem otroškem parlamentu, da poročajo o aktivnostih oddelčne skupnosti v zvezi z letno temo otroškega parlamenta. Predstavniki šole zastopajo našo šolo na medobčinskem otroškem parlamentu ter morebitnem regijskem oz. nacionalnem otroškem parlamentu.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Opravičevanje odsotnosti

Pouk je določen z urnikom. Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega in razširjenega programa, ki jih je izbral. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa, pri tem pa upošteva predpise o varovanju osebnih podatkov otroka.

K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo, v ustni ali pisni obliki. Kadar učenec izostane zaradi bolezni strnjeno več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki ga izda zdravnik na predpisanem obrazcu.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje ipd.) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo v pisni obliki (podpis staršev). Pisna vloga mora biti oddana najkasneje tri delovne dni pred napovedano odsotnostjo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. O odobritvi napovedane odsotnosti odloča razrednik, ki o tem pravočasno obvesti starše.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti pisne vloge, o tem obvesti starše in jih zaprosi za obrazložitev vzroka odsotnosti.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (nad 5 dni).

Vodenje odsotnosti

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj – vodja dejavnosti pisno obvesti starše.

Navedene odsotnosti so opravičene in vodene v dnevniku oddelka.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov na podlagi zdravniškega potrdila oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik

o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanki učenca pri razširjenem programu (interesne dejavnosti, priprave na tekmovanja itd.) se evidentirajo.

Razrednik o vseh neopravičenih izostankih obvesti starše.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenjih. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob in predavanja na temo nege in pravilnega čiščenja zob.

Zdravstvene organizacije načrtujejo preglede in ob začetku šolskega leta posredujejo šoli urnike pregledov. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja na šoli. Ob poškodbi učenca se oblikuje zapisnik o nezgodi in se nemudoma obvesti starše, ki zapisnik tudi podpišejo. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola deluje preventivno in osvešča učence o zdravem načinu življenja, o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja, nasilja, varne uporabe interneta, nevarnostih pirotehničnih sredstev ipd. Šola osvešča starše in učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih težav, še posebej v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

V primeru suma na nasilje v družini bo šola ukrepala skladno z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini in ostalimi zakonskimi akti, ki veljajo na področju vzgoje in izobraževanja. Šola bo izvedla vse postopke in ukrepe, ki so potrebni za zaščito otroka glede na stopnjo njegove ogroženosti, zaščito njegovih koristi in spoštovanja otrokove integritete. Pri tem bo sodelovala z zunanjimi institucijami (center za socialno delo, policija, tožilstvo, zdravstvene službe itd.) s soglasjem staršev ali brez soglasja staršev (v primerih, ko je podan sum, da je povzročitelj nasilja eden izmed staršev). Pri tem nas vodi načelo, da če je žrtev nasilja otrok, imajo koristi

in pravice otroka prednost pred koristmi in pravicami drugih udeleženk oziroma udeležencev postopka.

Ravnanje šole v posebnih primerih:

- v primeru suma, da je učenec pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih sredstev,
- v primerih zdravstvenih poškodb učencev v času pouka ali slabega počutja učenca (bolezen),
- v primerih, ko učenec hudo ogroža lastno varnost in varnost drugih,
- v primerih, ko učenec stori kršitev pravil, ki ima značilnosti kaznivega dejanja (večja tatvina, huda fizična poškodba druge osebe, poškodovanje imovine večje vrednosti ipd.), strokovni delavec o dogodku nemudoma obvesti starše in zahteva, da pridejo v čim krajšem času po učenca.

Vsi zgoraj navedeni primeri veljajo v času pouka in pri vseh ostalih dejavnostih v okviru šole ter tudi pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole (šola v naravi, dnevi dejavnosti). Če je treba, strokovni delavec nemudoma poskrbi za zdravniško pomoč učencu (pokliče 112) oz. vključi druge institucije (policijo, center za socialno delo itd.) in o tem obvesti starše učenca. O vsem se vodi zapisnik.

Dolžnost seznaitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

IX. KONČNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda se pričnejo uporabljati z novim šolskim letom 2018/2019 in veljajo z dnem sprejetja. Pravila šolskega reda se objavijo na spletni strani šole.

Učitelji razredniki jih predstavijo učencem pri urah oddelčne skupnosti in staršem na roditeljskih sestankih.

S sprejetjem teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so bila sprejeta dne 28. 9. 2017.

mag. Teo Pucko, predsednik sveta zavoda

Ravnateljica zavoda:
mag. Terezija Zamuda