KRATKA NAVODILA ZA UPORABO VIDEOKONFERENCE V MICROSOFT TEAMSIH

Ob kliku na povezavo, če se v konferenco prijavljate prvič, se vam na računalniku pojavi naslednje okno. Pri tem se lahko odločite za <u>prenos aplikacije</u> (počakajte, da se vam namesti na prenosnik) ali <u>samo na vključitev preko spleta</u> (prenosa ni, gre za direktno vključitev). Če se vam pojavi vprašanje, kot ga vidite na spodnji sliki, obkljukajte Prekliči pri vprašanju – v zgornjem pojavnem oknu (bel pravokotnik).



Obkljukajte <u>prosim kamero</u> in <u>mikrofon, da dovolite njuno uporabo, saj vam sicer eno ali drugo ne bo</u> <u>delovalo.</u>



Pri vključitvi se vam v naslednjem koraku pojavi naslednje okno, tu se klikne na ikono Pridruži se zdaj.

	daljavo)		
	EH		
	Pridruži se zdaj		
	🌔 🤳 🚺 Kikrofa	on in zvočniki ose	
Î	Druge možnosu za pridružitev		
র্গ্গ Zvok je izklopljen		Dodaj sobo	

Ko se vam pri vključitvi pojavi naslednje okno počakajte, da vam <u>omogočimo vstop na video srečanje</u>.



DELO V EKIPAH

Po uspešni namestitvi programa ali aplikacije Microsoft Teams vas je učitelj dodal v ekipo. Seznam ekip, v katerih ste bili dodani, vidite, ko kliknete na ukaz Ekipe.



Sedaj se ti odpre seznam ekip. Klikneš oz. odpreš tisto, katere član si (npr. ekipa 7. razred).





Sedaj se ti odpre vsebina tvoje ekipe. Vse aktualne objave vidiš pri zavihku Objave (modra puščica).

Če je učitelj naložil kakšno gradivo, ga najdeš pod zavihkom Datoteke (rdeča puščica na zgornji sliki). Če klikneš na ta zavihek, torej Datoteke, se ti pokaže seznam morebiti naloženih gradiv, kot lahko vidiš na sliki spodaj.

77 Splošno Objave Datoteke Zvezek za preda	vanje Dodeljene naloge Ocene +
+ Novo ∨ ↑ Naloži ∨ & Sinhronizacija	🕫 Kopiraj povezavo 🛛 🛓 Prenesi 🛛 …
General	
\square Ime \checkmark	Spremenjeno 🗸 Spremenil 🗸
💩 Učno gradivo	Andrej Nemec
	7 Splošno Objave Datoteke Zvezek za predat + Novo ∨ ↑ Naloži ∨ G Sinhronizacija General Ime ∨ Ime ∨ Učno gradivo