



Srednja Bistrica, 28. 5. 2020

Številka: 900-2/2020/1

ZAPISNIK 3. SEJE SVETA ZAVODA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA BISTRICA, ki je bila 27. 5. 2020 ob 18.00 uri v večnamenskem prostoru šole.

PRISOTNI: podpisna lista: Alojz Krevh, Petra Ritonja, Andrej Nemeč, Daniela Huber Tkalec, Mateja Zelko, Gordana Sobočan, Lea Kolenko, Viktorija Hren, Anton Radman in Jožica Vaupotič.

Seji so prisostvovali: mag. Terezija Zamuda, ravnateljica javnega zavoda, Matejka Žekš, poslovna sekretarka, Elizabeta Petrovič, skrbnica šolskega učbeniškega sklada.

ODSOTNI: Mirjana Maučec (opravičena odsotnost).

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda seje.
2. Pregled zapisnika 2. seje sveta zavoda in pregled realizacije sprejetih sklepov.
3. Seznanitev z izborom učbenikov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2020/2021.
4. Sprejem odločitve o izvajanju oblik diferenciacije v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v šolskem letu 2020/2021.
5. Obravnava in prejem Programa dela s kadrovskim in finančnim načrtom javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za koledarsko leto 2020.
6. Informacija v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli in v vrtcu v času epidemije (od 12. 3. 2020 naprej).
7. Pobude in predlogi članov.

K točki 1

Predsednik sveta zavoda, g. Alojz Krevh, je po ugotovljeni sklepčnosti pozdravil vse navzoče. Predstavil je predlagani dnevni red seje.

Sklep 1: Predlagani dnevni red seje se soglasno potrdi.

K točki 2

Predsednik sveta zavoda, Alojz Krevh, je predstavil zapisnik 2. seje sveta zavoda in prebral sprejete sklepe:

Sklep 1: Predlagani dnevni red seje se soglasno potrdi.

Sklep 2: Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica je soglasno potrdil odpis terjatev v višini 351,01 evrov.



Sklep 3: Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica soglasno potrди Letno poročilo javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za koledarsko leto 2019.

Sklep 4: Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica soglasno potrди, da se presežek finančnih sredstev v višini 8. 848,00 nameni za obnovo zelenice pri šoli.

Sklep 5: Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica soglasno potrди predlagani obrazec za posredovanje seznama prejetih daril.

Sklep 6: Člani sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica soglasno potrđijo 100% delovno uspešnost ravnateljice za koledarsko leto 2019.

Ugotovljeno je bilo, da so predlagani sklepi realizirani.

Sklep 2: Zapisnik je bil v predlagani obliki potrjen.

K točki 3

Ga. Elizabeta Petrovič je člane sveta zavoda seznanila z izborom učbenikov in drugimi učnimi gradivi za šolsko leto 2020/2021. Seznam učbenikov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2020/2021 je priloga zapisnika.

K točki 4

Načine izvajanja oblik diferenciacije v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v šolskem letu 2020/2021 je predstavila ravnateljica zavoda, mag. Terezija Zamuda in je priloga zapisnika.

Sklep 3: Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica je soglasno potrđil predlagane oblike diferenciacije v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za šolsko leto 2020/2021.

K točki 5

Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za koledarsko leto 2020 je predstavila Matejka Žekš, poslovna sekretarka. Ga. Matejka Žekš je predstavila zakonsko podlago za pripravo programa dela v zavodu, različne vire financiranja zavoda ter osnovne podatke javnega zavoda. Programa dela s kadrovskim in finančnim načrtom javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za koledarsko leto 2020 je priloga zapisnika.

Razprava: Ga. Matejka Žekš je člane sveta zavoda obvestila, da je zavod z ustanoviteljem, to je Občino Črenšovci, sklenil pogodbo, s katero je zavod dobil premoženje v upravljanje. Na seji občinskega sveta je bil izdan sklep, s katerim občinski svet soglaša, da se presežek finančnih sredstev v javnem zavodu OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, nameni za investicije v zavodu – obnova zelenice pri šoli. Ravnateljica, mag. Terezija Zamuda, je pohvalila sodelovanje z Občino



Črenšovci, pravi da je odnos zgleden, konstruktiven tudi v smislu prevzemanja odgovornosti. Povzema, da realizacija načrtovanih dejavnosti, zaradi COVID 19, ne bo taka, kot je načrtovano. Navaja primer, da projekti ne delujejo tako, kot je bilo načrtovano. Tako je tudi odpadlo zaključno srečanje projekta Erasmus + v Estoniji. Ga. Matejka Žekš pove, da Občina Črenšovci pokriva delež staršev za plačilo vrtca. Ravnateljica opozarja, da se je v času epidemije in dela na daljavo, povečala obremenjenost zaposlenih v tajništvu, kakor tudi obremenjenost učiteljev. Ravnateljica navaja, da se pojavljajo težave z neplačevanjem obveznosti s strani nekaterih staršev. Izpostavlja zapadle obveznosti za plačilo vrtca. Kjer je možno se obveznosti izterjajo z izvršbo.

Sklep4: Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica je soglasno potrdil programa dela s kadrovskim in finančnim načrtom javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za koledarsko leto 2020.

K točki 6

Ravnateljica zavoda, mag. Terezija Zamuda, je članom sveta predstavila informacije v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli in v vrtcu v času epidemije (od 12. 3. 2020 naprej). Pravi, da je bila situacija negotova. V vrtcu so strokovne delavke vzpostavile sistem spletnih igralnic. Načrtovanje dela v vrtcu je potekalo preko videokonferenc. Glede dela na daljavo v šoli pove, da so učitelji strokovno dobro usposobljeni. K temu je nedvomno pripomoglo večletno sodelovanje v projektu Inovativna učna okolja podprta z IKT. Izkazalo se je, da je poznavanje in uporaba digitalne tehnologije v tej situaciji postala ključna. Pomembno je, da z vključevanjem digitalne tehnologije v proces poučevanja, naučimo otroke smotrne uporabe in jih opozarjamo na pasti interneta. Težava, ki smo jo zaznali pri delu na daljavo je bila, da v prvem tednu nismo imeli pregleda na kak način je kdo delal. Nato smo naredili načrt po vertikali, zadeve smo poenotili. Pouk je stekel preko videokonferenc, ker so na ta način učitelji zahtevno učno snov učencem lažje razložili. Veseli smo, da so vsi otroci odzivni in opravljajo svoje obveznosti v skladu s svojimi sposobnostmi. V kolikor se otroci ne bi odzivali, smo o tem dolžni obvestiti starše. Če tudi starši niso odzivni, smo dolžni to sporočiti na center za socialno delo. Trudili smo se dajati povratne informacije staršem in učencem. Zaradi nastale situacije je odpadlo nacionalno preverjanje znanja. Odpovedani so bili načrtovani dogodki, kot so občinski praznik, prireditev ob dnevu državnosti, valeta devetošolcev ter plavalni tečaj učencev tretjega razreda. Zadnji trenutek nam je uspelo izpeljati smučarski tabor za učence 5. in 7. razreda. Ob vrnitvi učencev prve triade v šolo, opaža ravnateljica, da učenci upoštevajo pravila, da so bolj umirjeni in odgovorni. Nekaterim družinam smo v začetku šolanja na daljavo pomagali pri nabavi računalnikov. Računalnike bodo vrnili ob koncu šolskega leta.



K točki 7

G. Anton Radman je ravnateljici zastavil vprašanje, kako poteka sanacija strehe na telovadnici, ker je mnenja, da se to že predolgo vleče. Ravnateljica pravi, da sta v tem času bila dva sestanka z investitorjem in izvajalcem projekta sončne elektrarne. Prav tako je v tem času streho pregledal krovec, po naročilu investitorja. Ta je podal mnenje, da so na strehi nastale majhne luknjice, ker nekateri vijaki niso bili dobro nastavljeni. Prav tako meni, da sistem postavljanja panel ni bil primeren. Po njegovem mnenju streha ne zamaka zaradi žlebov. Na sestanku je bil sprejet dogovor, da mora izvajalec projekta dvigniti panele in zamenjati vse vijake ter nato vse nazaj priviti. Izvajalec je zagotovil, da so naročili vijake in čakajo na dobavo. Po dobavi vijakov bodo to sanirali. Vse stvari, povezane s sanacijo, ureja Občina Črenšovci, ki je bila naročnik investicije. Prav tako je bil sprejet dogovor, da bo ob sanaciji strehe prisoten tudi krovec, ki je pregledal streho po naročilu investitorja. Zahtevamo, da se po izvedbi sanacije naredi zapisnik. G. Anton Radman pravi, da je izvajalca investicije potrebno opozoriti, da na objektu nastaja škoda ter da je onemogočena uporaba telovadnice. Ravnateljica pove, da v kolikor streha ne bo sanirana do septembra, bomo telovadnico zaprli za uporabo in o tej situaciji obvestili medije. Ga. Gordana Sobočan predlaga, da starši podpišejo peticijo, s katero bi zaradi teh napak prepovedali učencem vstop v telovadnico. Ga. Lea Kolenko predlaga, da se bolj ostro nastopi do izvajalca, predlaga da Občina Črenšovci najame odvetnika, ki bi prevzel urejanje teh zadev. Pravi, da ne smemo predolgo čakati, da bo prepozno. Ravnateljica pove, da izvajalec zavlačuje in se izogiba popravilu. Z županjo si prizadevata zadevo čimprej urediti. Ga. Gordana Sobočan se sprašuje, kako je to namočeno in kaj bo če vse to pade dol?

G. Anton Radman sprašuje kako je z vračanjem ostalih učencev v šolo? Ravnateljica pravi, da bo o tem odločila vlada v četrtek.

Glede izgradnje novega vrtca je ravnateljica povedala, da je Občina Črenšovci v mesecu maju objavila razpis za pripravo dokumentacije. Prijavili so se trije ponudniki. Izbrano je bilo podjetje Atrij iz Odrancev. Opravljen je bil sestanek z arhitektko. Do meseca septembra bo predvidoma izdelana vsa potrebna dokumentacija, ki je osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja. Občina Črenšovci mora zagotoviti sistem financiranja. Ravnateljica predvideva, da bi v letu 2020 pridobili vso potrebno dokumentacijo, v letu 2021 bi bilo potrebno zagotoviti finančna sredstva ter v letu 2022 začeti z gradnjo. Vrtec bi bil štiri oddelčen, meril bi 1000 m². Vrtec bo sodoben, urejen v skladu z vsemi normativi in standardi. Grajen bo tako, da bo omogočal dogradnjo, če bi se v prihodnosti to izkazalo za potrebno. Go. Gordano Sobočan je zanimalo, kaj bo z obstoječo zgradbo vrtca. Ravnateljica predlaga, da glede na to, da so v vseh vaseh občine občinske dvorane, da se ta objekt podre in se uredi igrišče za otroke.

Seja je bila zaključena ob 19.20.

Zapisala: Mateja Zelko, prof. zgo. in geo.

Alojz Krevh, predsednik sveta zavoda



Priloge zapisnika:

- Vabilo.
- Podpisna lista.
- Seznam učbenikov in drugih učnih gradiv za šolsko leto 2020/2021.
- Načrt o izvajanju oblik diferenciacije v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v šolskem letu 2020/2021.
- Program dela s kadrovskim in finančnim načrtom javnega zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica za koledarsko leto 2020.



**Lista prisotnosti članov na 3. seji sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica –
z dne 27. 5. 2019, ob 18. 00 uri v večnamenskem prostoru šole**

PETRA RITONJA	
ELIZABETA PETROVIČ	<i>Elizabeta Petrovič</i>
MATEJKA ŽEKŠ	<i>Matejka Žekš</i>
DANIJELO HUBER TRALEC	<i>Danijele Huber Tralec</i>
JOŽICA VAUPOTIČ	<i>Jožica Vaupotič</i>
RAJMAN Anton	<i>Rajman Anton</i>
KATEJA ŽELKO	<i>Kateja Želko</i>
ANDRO MATEK	<i>Andrej Matek</i>
ICA KOLEMS	<i>Ica Kolems</i>
VIKTORIJA TIREN	<i>Viktoria Tiren</i>
GORANA SOBOČAN	<i>Gorana Sobočan</i>
TRENA ŠAMUŠ	<i>Trena Šamuš</i>

Alojz Krevh, predsednik sveta zavoda