

Naročnik: **Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica**, Srednja Bistrica 49/b, 9232 Črenšovci

## II.

### NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE II. FAZE POSTOPKA S PREDHODNIM UGOTAVLJANJEM SPOSOBNOSTI sukcesivne dobave živil za obdobje od 01.01.2011 do 31.12.2014

Naročnik je izvedel prvo fazo postopka oddaje javnega naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti v skladu z ZJN-2B - JN 4490/2010, za sukcesivno dobavo živil po posameznih skupinah živil.

Sposobnost kandidata je naročnik priznal vsem prijaviteljem, ki so izpolnili zahtevane pogoje. Kandidati, ki jim je bila priznana sposobnost lahko pripravijo ponudbe za drugo fazo postopka v skladu s temi navodili.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **do 30.09.2010 08.00 ure**.

Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku.

Javno odpiranje ponudb bo **dne 30.09.2010 ob 11.30 uri v prostorih zavoda**.

#### 1.) DOKUMENTACIJA ZA PRAVILNOST PONUDBE

Naročnik bo kot pravilne upošteval le tiste ponudbe, ki bodo vsebovale vso zahtevano dokumentacijo in izpolnjene obrazce. Izdelana mora biti v slovenskem jeziku in cenovna vrednost ponudbe izražena v evrih. Nepravilne ponudbe bodo iz postopka izločene in ne bodo predmet ocenjevanja. Ponudnik mora predložiti izpolnjene naslednje obrazce:

- **PONUDBA (izpolnjen obrazec podatkov o ponudniku OBR-1);**
- **PREDRAČUN (v celoti izpolnjen obrazec OBR - 2);**
- **VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (izpolnjen, podpisan in žigosan s strani ponudnika OBR- 3);**

#### 2.) NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme kandidat zahtevati pisno od kontaktne osebe, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, informacije, kot na primer: kraj oddaje ponudbe in podobno, pa lahko dobi telefonsko na štev: 041 803 610 ali po e-pošti na naslov: [kornelija.toth@gmail.com](mailto:kornelija.toth@gmail.com). Kontaktna oseba bo pisno odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila najkasneje štiri dni pred rokom za oddajo ponudb. Kopije odgovorov bo posredovala vsem kandidatom, ki so dvignili razpisno dokumentacijo, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Skrajni rok, do katerega kandidat še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je štiri dni pred rokom za oddajo ponudbe.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje štiri dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bodo kandidatom omogočil

upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in kandidatov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora razpisno dokumentacijo uporabiti samo za potrebe priprave svoje ponudbe. Vse podatke iz razpisne dokumentacije bo ponudnik obravnaval kot poslovno skrivnost.

### 3.)PONUDBA ZA CELOTNO NAROČILO ALI ZA DEL JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik, kateremu je bila priznana sposobnost kandidata za posamezno skupino živila oziroma več skupin živil iz javnega razpisa, mora oddati svojo ponudbo ločeno, za vsako skupino živila posebej. **V primeru, da je ponudnik pridobil priznanje sposobnosti za dve skupini živil, mora naročniku v določenem roku predložiti dve ločeni ponudbi, vsako v svoji ovojnici.**

Vsaka ovojnica mora biti na naslovni strani opremljena z naslovom zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica, Srednja Bistrica 49/b, 9232 Črenšovci. V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: » NE ODPIRAJ-PONUDBA na javni razpis za dobavo živil z oznako skupine na katero se ponudba nanaša « . Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naslov pošiljatelja.

### 4.)NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Vse veljavne ponudbe, ki bodo vsebovale vso zahtevano dokumentacijo (izpolnjene in predložene obrazce), bo strokovna komisija ocenila v skladu z merili za izbor najugodnejšega ponudnika. **Za posamezni sklop živil, bo naročnik izbral najmanj tri in največ štiri ponudnike, ki bodo predložili ekonomsko najugodnejše ponudbe.** Z izbranimi ponudniki bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let.

Ponudnik mora v obrazec predračun (OBR-3) navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne stroške, DDV), ter vse popuste in rabate. Navesti mora tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži z količinami in tako dobljene vrednosti sešteje. Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz obrazca predračuna. Navede količine v obrazcu predračun so okvirne letne količine.

Izbrani ponudniki morajo dobaviti živila na odjemno mesto naročnika (fco naročnika).

Variantne ponudbe niso dovoljene.

V primeru ponudbe z bistveno nižjimi cenami od ostalih ponudnikov, si naročnik pridružujejo pravico, da v skladu z zakonom zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ali podatke o elementih ponudbe.

Naročnik si pridružuje pravico ne izbrati nobenega ponudnika, če ugotovi, da nobena od ponudb v zadostni meri ne zadosti razpisnim pogojem.

\*\*\*\*

**Ponudnik mora v svoji ponudbi ponuditi oziroma ovrednotiti vse vrste blaga iz posamezne skupine živil navedenih v predračunu, razen v skupini blaga ZAMRZNJENI IZDELKI, kjer mora ponudnik predložiti oziroma ovrednotiti najmanj 40% ponudbenega predračuna (najmanj 7 izdelkov), v nasprotnem primeru njegov predračun ne bo predmet ocenjevanja in bo iz postopka ocenjevanja izločen.**

**V kolikor ima ponudnik posamezne izdelke pakirane v drugačnih količinah (embalaža), kot izhaja iz obrazca predračun, mora le to preračunati na količine, ki so zahtevane v predračunu.**

## 6.)MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Strokovna komisija bo pri ocenjevanju ponudb in izbiri najugodnejših ponudb upoštevala naslednja merila:

merilo	najvišje število točk
1.) cena	od 1 do 6 točk (pondiranje od 1 do 6)
2.) kakovost živil	od 1 do 2 točk (pondiranje od 1 do 2)
3.) plačilni pogoji	1 točka
4.) posebne ugodnosti ponudnika	1 točka

Največje možno število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 10 točk.

### Pomen posameznih meril:

#### 1.)CENA :

Upošteva se končna vrednost predračuna. Ponudnik, čigar vrednost predračuna je najnižja bo ocenjen z 6 točkami, tisti čigar vrednost pa je najvišja bo ocenjen z 1 točko (pondiranje točk od 1 do 6). Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen predračun.

Cene blaga iz ponudbenega predračuna **so fiksne za obdobje 12 mesecev** od začetka izvajanja naročila, razen za sklop SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE, kjer so cene fiksne **le za obdobje 3 mesecev** od začetka izvajanja naročila, zaradi sezonskega oblikovanja cen.

Cene blaga (razen za sklop sveža zelenjava in sadje) se po 12 mesečnem roku lahko spremenijo le enkrat v letu, največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin.

Za sklop sveža zelenjava in sadje se po poteku 3 mesecev cene ponudnika oblikujejo po trenutno veljavnih sezonskih cenah in se lahko spremenijo enkrat na dva meseca. Izjemoma se cene blaga lahko spremenijo pred navedenimi roki, v primeru da bodo za to podani utemeljeni razlogi in obrazložitev dobavitelja.

#### 2.) KAKOVOST ŽIVIL:

Živila, ki jih ponudnik zagotavlja oziroma ponuja v svojem ponudbenem predračunu morajo ustrezati predpisanim standardom kakovosti živil. Z predložitvijo ustreznega certifikata s katerim izkazuje kakovost živil prejme ponudnik 1 točko. V kolikor pa ponudnik predloži še svojo pisno izjavo, da za sklop na katerega se prijavlja, nudi sezonsko pridelana živila na integriran način ali ekološki način, prejme 2 točki.

#### 3.)PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila za dobavljeno blago je najmanj 30 dni od dneva izstavitve zbirnega računa ob koncu meseca dobave. Ponudnik ki v ponudbi na svojem obrazcu oziroma izjavi, ki jo predloži k ponudbi navede daljši plačilni rok od 30 dnevnega plačilnega roka, prejme 1 točko.

#### 4.)POSEBNE UGODNOSTI PONUDNIKA :

Ponudnik lahko v svoji ponudbi naročniku ponudi posebne ugodnosti, ki jih zapiše na svoj obrazec oziroma izjavo, ki jo predloži k ponudbi. V primeru, da naročnik oceni, da so posebne ugodnosti ponudnika za naročnika ugodne in sprejemljive, bodo le to upošteval in ustrezno ocenil z 1 točko.

## 7.)NAVEDBA FINANČNIH ZAVAROVANJ, S KATERIMI PONUDNIK ZAVARUJE IZPOLNITEV SVOJIH OBVEZNOSTI

Naročnik od ponudnika ne bo zahteval finančnih zavarovanj za izpolnitev svojih obveznosti.

## 8.)OBVEZE KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI SVOJE PONUDBE

V kolikor ponudba ni sestavljena tako, kot je to določeno z razpisnimi pogoji, imajo naročnik pravico tako ponudbo izločiti iz nadaljnje obravnave. Pri tem nosi vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe ponudnik sam.

## 9.)ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila po posameznih sklopih živil in obvestil izbrane ponudnike. Za posamezni sklop živil bo naročnik **izbral najmanj tri in največ štiri ponudnike**, ki bodo predložili ekonomsko najugodnejše ponudbo v skladu z določenimi merili za izbor ponudb.

## 10.)ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen vzorec sporazuma, parafirati vsako stran sporazuma, ga žigosati in podpisati. Ponudniki, ki bodo izbrani kot najugodnejši za posamezni sklop živil, bodo z naročnikom podpisali okvirni sporazum za dobavo živil v obdobju od 01.01.2011 do 31.12.2014. Izbrani ponudnik mora sporazum podpisati najkasneje v 8 dneh pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. Prav tako v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o oddaji naročila ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## 11.)NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO PODPISU SPORAZUMA

Naročnik bo ponudnika po popisu okvirnega sporazuma pozval k izvrševanju naročila dobave živil v skladu in na način, ki ga bosta pogodbeni stranki dogovorili v sporazumu.

## 12.)VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum bo pričel veljati, ko ga bosta podpisali obe stranki (izbrani ponudnik in naročnik) in se bo uporabljal v skladu z določili iz okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od 01.01.2011 do 31.12.2014.

V okvirnem sporazumu so navedeni vsi pogodbeni pogoji in se bo javno naročilo izbranim ponudnikom oddalo brez ponovnega odpiranja konkurence in v skladu z določili okvirnega sporazuma.

## 13.)PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007; ZRPJN-UPB5) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 700,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja. Zoper obvestilo o dodelitvi naročila, lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih

dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Naročnik,  
Terezija Zamuda, ravnateljica

Po pooblastilu naročnika: Kornelija Toth

## VZOREC

Naročnik: \_\_\_\_\_

OBR - 3

identifikacijska številka za DDV:

in

Stranke okvirnega sporazuma :

so sklenili naslednji

### **OKVIRNI SPORAZUM sukcesivne dobave živil za skupino blaga .....**

#### 1.člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti JN....., z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo živil za skupino blaga \_\_\_\_\_  
Sporazum se sklene za obdobje štirih let od 01.01.2011 do 31.12.2014.

#### 2.člen

S tem sporazumom se naročnik (v nadaljevanju: naročnik) in stranke okvirnega sporazuma (v nadaljevanju : dobavitelj) dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo.

#### 3.člen

Stranke tega sporazuma so dobavitelji blaga iz skupine, navedene v 1. členu tega sporazuma (v nadaljevanju: dobavitelj) pod pogoji določenimi v tem sporazumu.

Naročnik bo pred vsakim naročilom blaga, preverili cene posameznih artiklov pri vseh dobaviteljih s katerimi ima sklenjene okvirne sporazume. Naročnik bo v določenem mesecu od posameznega dobavitelja kupovali tiste izmed vrst blaga na osnovi predračuna, ki jih bo potrebovali v tistem mesecu, vendar le, če bo njegov predračun za istovrstno blago enake kakovosti cenovno nižji oziroma ustrežnejši od predračuna drugega dobavitelja, ter v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

#### 4.člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih posamezni naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bodo dejansko potrebovali.

Naročnik in dobavitelj se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri dobavitelju kupovali tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bodo potreboval.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem (telefaks, elektronska pošta) naročilu v odzivnem času en delavni dan. Naročnik bo naročilo potrdili s pisno naročilnico.

#### 5.člen

Cene blaga iz ponudbenega predračuna **so fiksne za obdobje 12 mesecev** od začetka izvajanja naročila, razen za sklop SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE, kjer so cene fiksne **le za obdobje 3 mesecev** od začetka izvajanja naročila, zaradi sezonskega oblikovanja cen.

Cene blaga (razen za sklop sveža zelenjava in sadje) se po 12 mesečnem roku lahko spremenijo **le enkrat v letu, največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin**.

Za sklop sveža zelenjava in sadje se po poteku 3 mesecev cene ponudnika oblikujejo po trenutno veljavnih sezonskih cenah in se lahko spremenijo **enkrat na dva meseca**. Izjemoma se cene blaga lahko spremenijo pred navedenimi roki, v primeru da bodo za to podani utemeljeni razlogi in obrazložitev dobavitelja.

Za vse ostale izdelke dobavitelja, ki niso bili predmet ocenjevanja in jih ima dobavitelj v svoji ponudbi, bo posredoval veljaven cenik in ob vsaki spremembi cen nov cenik.

#### 6.člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz cenika, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih. Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

#### 7.člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu.

#### 8.člen

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku \_\_\_\_\_ dni po prejemu pravilno izstavljenega zbirnega računa ob koncu meseca dobave. V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

#### 9.člen

Dobavitelji bodo naročnika pisno obvestili, kdo je kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma. Kontaktna oseba kupca je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

#### 10.člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavljal blago pri drugih dobaviteljih iz tega sporazuma. O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu,
- ne upošteva opozoril naročnika,
- če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja in
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

11.člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je organu ali organizaciji povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi, predstavniku organa, predsedniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku je nična.

12.člen

Stranke tega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13.člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

14.člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v \_\_\_\_ enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod, naročnik pa dva.

Datum:

Datum:

Stranke \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

Žig:



Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBR- 1

Naročnik:

Naročnik: **Osnovna šola Prežihovega Voranca Bistrica**, Srednja Bistrica 49/b, 9232 Črenšovci

## PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa objavljenega na Uradu za javna naročila Evropske skupnosti in na portalu za javna naročila, objava: JN 4490/2010 se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

### 01. Podatki o gospodarskem subjektu-ponudniku

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

IŠ za DDV: SI

Matična številka:

Številka TRR:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika,  
\_\_\_\_\_