
ZAPISNIK

13. seje Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, ki je bila v sredo, 28. 5. 2014, ob 18.00 uri v prostoru zbornice šole.

Prisotni: Stanko BOHNEC, Dušan DERVARIČ, Melita TOMPA LEBAR, Teo PUCKO, Jasmin ŠANTL, Manca ŽALAR KRESLIN, Lidija VUČKO.

Odsotni: Katja KUSTEC, Danijel PETKOVIČ, Franc VUČKO, mag. Erika HVALA (vsi opravičeno).

Seji so prisostvovali še mag. Terezija ZAMUDA, ravnateljica javnega zavoda in Elizabeta ŽERDIN.

Ob ugotovitvi prisotnosti in sklepčnosti je predsednica sveta, Melita Tompa Lebar, pozdravila prisotne na 13. seji sveta zavoda in hkrati predlagala naslednji, spremenjeni,

dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti, pregled sklepov in potrditev zapisnika zadnje seje.
2. Obravnava in sprejem Programa dela s finančnim in kadrovskim načrtom javnega zavoda za koledarsko leto 2014.
3. Izvajanje diferenciacije v šolskem letu 2014/2015
4. Tekoče informacije.
5. Predlogi in pobude članov.

K 1. točki dnevnega reda

Sklep št. 1:

Člani Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejmejo predlagan dnevni red.

Predsednica sveta zavoda je predstavila sklepe 12. seje Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, ki je bila opravljena 31. 3. 2014.

Sklep št. 1:

Člani Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica potrdijo Letno poročilo zavoda za koledarsko leto 2013.

Sklep št. 2:

Člani Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica odobrijo smiselno porabo skupnega presežka finančnih sredstev vodstvu šole po principu dobrega gospodarjenja.

Sklep št. 3:

Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejme informativni kadrovski načrt.

Sklep št. 4:

Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica potrdi obrazec za posredovanje seznama prejetih daril v letu 2013.

Sklep št. 5:

Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica je uvodoma ugotovil, da niso podani izločitveni kriteriji po 19. členu Pravilnika o ugotavljanju delovne uspešnosti s področja šolstva in svet zavoda lahko pristopi k ocenjevanju ravnateljice zavoda. Ravnateljica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost

Ravnateljica je povedala, da je bila osebno pri županu in je župana seznanila s situacijo, ki se omenja v sklepih. Dala je tudi podatke osebe, ki bi lahko urejala nakup parcele. Župan ji je zatrdil, da je stvar že urejena in je le še potreben odkup parcele.

Uradni dopis za ureditev prometne situacije okoli šole je bil poslan, vendar ni odgovora. Dobro bi bilo prometno situacijo izpostaviti na seji občinskega sveta.

Jasmin Šantl je vprašal, ali s strani občine obstaja kakšen pisni odgovor na obe vprašanji. Stvari je potrebno imeti pisno, tako se potem lahko na njih sklicuješ, to na ustni bazi ne gre. Župan je zakonsko dolžan dati pisni odgovor na pisno vprašanje v osmih dneh.

Ravnateljica je odgovorila, da bo tudi vprašanje o parceli poslala pisno.

Dušan Dervarič je povedal, da je na zadnji seji občinskega sveta bilo povedano, da odkup parcele poleg vrta dobro napreduje. Glede prometne situacije bi lahko občina pripravila dokumentacijo, vendar je župna povedal, da se je potrebno zavedati, da so v občini še druge stvari, ne le šole, v katere se je v preteklosti veliko vlagalo.

Prisotni člani so soglasno potrdili zapisnik seje z 31. marca 2014.

K 2. točki dnevnega reda

Ravnateljica je povedala, da je priprava kadrovskega in finančnega načrta za zavod novost. Program bo potrebno uskladiti z občino in nato posredovati na ministrstvo.

Ravnateljica je glede finančnega načrta povedala, da je občina z rebalansom potrdila

predvidena finančna sredstva. Razložila je izhodišča za pripravo finančnega načrta in poudarila, da ministrstvo nalaga 2,9% znižanje stroškov, kar za zavod pomeni okoli 12000€. Poudarila je, da še ni povsem jasno, ali so tudi izplačana napredovanja delavcev, ki so bila sproščena pri aprilski plači. Povedala je, da je ministrstvo šoli dodelilo 651.897,47€ in razložila strukturo sredstev za stroške dela (priloga). Razložila je še strukturo sredstev za materialne stroške (priloga). Nato je predstavila še strukturo sredstev, ki jih zagotavlja Občina Črenšovci za materialne stroške, fakultativni pouk tujega jezika, dodatne in razširjene dejavnosti, jelkovanje učencev, izvajanje programov javnih del, investicijskih vlaganj (priloga). Razložila je tudi razporeditev presežka preteklih let, ki je namenjen za nakup interaktivne table za učilnico matematike. Razložila je tudi postavko Sredstva za invalide nad kvoto.

Nato je razložila finančni načrt za vrtec (priloga). Razmerje v plačilu med občino in starši se razvija v smeri v korist občine. V rebalansu občinskega proračuna je za zavod namenjenih 16000€.

Ravnateljica je predstavila finančni načrt za programe javnih del, finančni načrta za mednarodni projekt Comenius in finančni načrt za projekt Inovativna pedagogika 1:1 v luči kompetenc 21. stoletja.

Nato je ravnateljica opozorila na nekatera odstopanja pri stroškovnih mestih (priloga), kjer bo prišlo do večje razlike pri službenih potovanjih, zaradi zaključka projekta Comenius.

Elizabeta Žerdin je povedala, da je bilo težko pripraviti načrt. V mesecu avgustu bo sledila obravnava šestmesečnega denarnega toka.

Ravnateljica je povedala, da je bilo dobro, da so bila rezervirana sredstva porabljena, kajti šole, ki so na računu imela določena sredstva, niso dobile nobenega denarja za odpravo nesorazmerij. Povedala je še, da bo sledila še obnova stopnišča pri spodnjem vhodu, ki bo stala okoli 10000€. Ni smiselno delati rezervacij, saj bo država presežke pobrala.

Finančni načrt je težko delati, saj je vezan na koledarsko leto, medtem ko šola in vrtec delujeta v okviru šolskega leta. Tako je mnogo nejasnosti glede oddelkov v vrtcu in morebitnih programov in projektov v šoli.

Povedala je še, da se je v preteklosti dalo delati na maksimum, sedaj pa se bo potrebno držati napotkov. Potrebno je biti previden, da novembra zavod ne ostane brez denarja. V oddelke OPB je vpisanih okoli 95 otrok, vendar se bodo le v določenem trenutku izvajale 4 skupine, drugače se bodo skupine združevale.

Gospod Stanko Bohnec je opozoril, da je v občinskem proračunu namenjenih 35000€ za vzdrževanje obeh šol, vendar je za bistriško šolo namenjenih le 13000€, ne 16000€ kot je to omenila ravnateljica.

Ravnateljica je odgovorila, da so na Odboru za družbene dejavnosti sprejeli sklep, po katerem črenšovska šola dobi 19000€ in bistriška šola 16000€ sredstev.

Gospod Stanko Bohnec je povedal, da je Odbor za finance sicer priporočilo videl, vendar ni sprejel nobenega sklepa. Vsaj v zapisniku to ne piše.

Gospod Dušan Dervarič je povedal, da svetniki na občinski seji obravnavajo stroške za obe šoli skupaj. Če je Odbor za družbene dejavnosti sprejel sklep o delitvi sredstev, potem bo to že držalo.

Ravnateljica je povedala, da je kader na šoli potrebno zmanjšati za 1%, kar pomeni 0,23

deleža. To bi se naredilo z ukinitvijo fleksibilne diferenciacije v 4. in 5. razredu.

Ravnateljica je povedala, da obstaja možnost novega mednarodnega projekta Erasmus+ v naslednjem šolskem letu. V 4. in 7. razredu se bo začelo izvajanje neobveznega tujega jezika.

Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejme

Sklep št. 1:

Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica je obravnaval in potrdil Programa dela s finančnim in kadrovskim načrtom javnega zavoda za koledarsko leto 2014.

Ravnateljica je izpostavila, da bi bilo tudi za naslednje šolsko leto smiselno sprejeti sklep, da lahko zavod razpiše mesto za nadomeščanje bolniške ali druge odsotnosti, brez sklicevanja seje sveta zavoda. Tako bi se svet zavoda strinjal z morebitnimi razpisanimi delovnimi mesti za nadomeščanje delavcev. Novih zaposlitev ne bo, saj je zaposlovanje prepovedano.

Sklep št. 2:

Člani Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejmejo, da zavod lahko brez sklicevanja sej sveta zavoda objavi razpis za nadomeščanje delavca v času bolniške odsotnosti in porodniške odsotnosti v šolskem letu 2014/2015.

K 3. točki dnevnega reda

Ravnateljica je povedala, da je spodnja meja za izvajanje zunanje diferenciacije 18 učencev. Tako je zakonsko možno v 4., 5., 6. in 7. razredu izvajati fleksibilno diferenciacijo in v 8. ter 9. razredu pouk v manjših učnih skupinah. Glede na število učencev v razredih in varčevalne ukrepe se predlaga izvajanje pouka v manjših učnih skupinah pri predmetih matematika, slovenščina in nemščina v 9. razredu. Zaradi varčevalnih ukrepov ne bomo izvajali fleksibilne diferenciacije v 4., 5. in 6. razredu.

Sveta zavoda OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejme

Sklep št. 3:

Svet zavod OŠ Prežihovega Voranca Bistrica sprejme predlagano izvajanje zunanje diferenciacije v 9. razredu v obliki manjših učnih skupin pri predmetih matematika, slovenščina in prvi tuji jezik.

K 4. točki dnevnega reda

Ravnateljica je povedala, da gradbena dela potekajo po planu, vsak ponedeljek se v zbornici sestajajo izvajalci.

S 1. januarjem 2015 bo šola prešla na e-poslovanje in bodo vsi računi v elektronski obliki. Edino položnice do staršev bodo ostale v papirnati obliki.

Postopek zamenjave dela ograje okoli vrtca v celoti vodi šola.

24. junija bo v telovadnici potekala občinska prireditev ob državnem prazniku.

Na spletu je odprta anketa za starše, kjer se išče njihovo mnenje glede projektov in prehrane na šoli.

Gasilci Dolnje Bistrice so zaprosili za kuhinjske elemente, ki bi v postopku del bili odpisani. Ravnateljica je povedala, da je bila zamenjana le napa, do drugih sprememb ni prišlo.

Gospod Dušan Dervarič je povedal, da bi prav prišla tudi napa in zamenjan kotel, čeprav je potreben popravila.

Ravnateljica je povedala, da so bili elementi odpeljani, vendar se bo pozanimala pri izvajalcih in skušala vrniti stroje nazaj. V vrtcu se nahaja tudi pomivalni stroj, ki trenutno ni v uporabi.

K 5. točki dnevnega reda

Gospod Jasmin Šantl je prosil, da bi poslovna sekretarka lahko poleg vabil na elektronsko pošto poslala še opomnik v programu Outlook.

Drugih pripomb ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 19:22.

Zapisal:
Teo Pucko

Pregledala:
Melita TOMPA LEBAR,
predsednica sveta zavoda

Priloge: - vabilo
- lista prisotnih
- Programa dela s finančnim in kadrovskim načrtom javnega zavoda za koledarsko leto 2014